

Số: **134** /KH-BCĐ896

Mường Khương, ngày **24** tháng **11** năm 2020

KẾ HOẠCH

Tổng kết thực hiện Đề án tổng thể đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân và Cơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư giai đoạn 2013 - 2020

Thực hiện theo kế hoạch số: 280/KH-BCĐ896 ngày 26/10/2020 của Ban Chỉ đạo 896 tỉnh Lào Cai về việc “Tổng kết thực hiện Đề án tổng thể đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân và Cơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư giai đoạn 2013 – 2020”

Ban Chỉ đạo 896 huyện Mường Khương xây dựng Kế hoạch triển khai như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá toàn diện tình hình, kết quả triển khai thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ của Đề án tổng thể đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân và Cơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư giai đoạn 2013 – 2020.

- Tổng kết, đánh giá các kết quả đã đạt được đồng thời chỉ ra những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và bài học kinh nghiệm, từ đó xác định mục tiêu, phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm để đẩy mạnh thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính, xây dựng Chính phủ điện tử thời gian tiếp theo.

2. Yêu cầu

- Quá trình tổng kết thực hiện Đề án cần bám sát các mục tiêu, yêu cầu, nội dung của Đề án theo Kế hoạch của BCĐ 896 huyện; đánh giá toàn diện, khách quan, có trọng tâm, trọng điểm và sát với thực tiễn.

- Thông qua tổng kết nhằm tiếp tục chỉ đạo, thực hiện cải cách hành chính trong lĩnh vực quản lý dân cư theo hướng đơn giản, công khai, minh bạch, tạo điều kiện thuận lợi cho công dân trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính. Kịp thời biểu dương, khen thưởng và nhân rộng những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, có nhiều kinh nghiệm hay, cách làm sáng tạo, đổi mới trong triển khai, thực hiện Đề án tại các ban, ngành, xã, thị trấn.

- Việc tổng kết cần được thực hiện nghiêm túc, toàn diện ở các ban, ngành, đơn vị có liên quan và tại các xã, thị trấn; nội dung tổng kết thiết thực, chất lượng, hiệu quả, phản ánh đúng thực tế tình hình kết quả đã triển khai, thực hiện.

II. NỘI DUNG TỔNG KẾT

TT	Nhiệm vụ	Thời gian	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp
1	Xây dựng Quyết định ban hành Kế hoạch và đề cương hướng dẫn xây dựng báo cáo tổng kết thực hiện Đề án 896 giai đoạn 2013 – 2020; hoàn thiện và trình Trưởng ban Chỉ đạo 896 ký ban hành	Hoàn thành trong tháng 10/2020	Công an huyện	Các cơ quan, ban, ngành, đơn vị, xã, thị trấn (Ban chỉ đạo 896)
2	Các ban, ngành, đơn vị, xã, thị trấn: - Xây dựng báo cáo tổng kết Đề án 896 giai đoạn 2013 – 2020 theo đề cương tổng kết và gửi về Công an huyện (Đội CS QLHC về TTXH) - Tổ chức tổng kết và gửi kết quả về Công an huyện (Đội CS QLHC về TTXH)	- Trước ngày 31/10/2020 - Trước ngày 30/11/2020	Các cơ quan, ban, ngành, đơn vị, xã, thị trấn (Ban chỉ đạo 896)	Các cơ quan, có liên quan
3	Tổ chức khảo sát, đánh giá tình hình và kết quả triển khai thực hiện tổng kết tại một số ban, ngành, đơn vị, xã, thị trấn	Trước ngày 12/11/2020	Công an huyện	Các cơ quan, ban, ngành, đơn vị, xã, thị trấn (Ban chỉ đạo 896)
4	Xây dựng dự thảo báo cáo tổng kết Đề án 896 giai đoạn 2013 – 2020 của BCD 896 huyện	Tháng 11/2020	Công an huyện	Các cơ quan, ban, ngành, đơn vị, xã, thị trấn (Ban chỉ đạo 896)
5	Lấy ý kiến tham gia và dự thảo báo cáo tổng kết và phương hướng thực hiện trong thời gian tới	Tháng 11/2020	Công an huyện	Các cơ quan, ban, ngành, đơn vị, xã, thị trấn (Ban chỉ đạo 896)
6	Đề xuất khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc	Tháng 11/2020	Công an huyện	Các cơ quan, ban, ngành, đơn vị, xã, thị trấn (Ban chỉ đạo 896)

				896)
7	Hoàn thiện trình ký báo cáo tổng kết, phương hướng nhiệm vụ đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân trong giai đoạn tiếp theo	Tháng 11/2020	Công an huyện	Các cơ quan, ban, ngành, đơn vị, xã, thị trấn (Ban chỉ đạo 896)
8	Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết	Tháng 11/2020	Công an huyện	Các cơ quan, ban, ngành, đơn vị, xã, thị trấn (Ban chỉ đạo 896)
9	Tổ chức Hội nghị Đề án 896	Tháng 12/2020	Công an huyện	Các cơ quan, ban, ngành, đơn vị, xã, thị trấn (Ban chỉ đạo 896)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các ban, ngành, đơn vị, xã, thị trấn căn cứ tình hình thực tế, chức năng, nhiệm vụ của mình tiến hành tổng kết theo Kế hoạch và Đề cương tổng kết (gửi kèm) đảm bảo phù hợp, hiệu quả, tiết kiệm, tránh lãng phí.

2. Giao Văn phòng Ban Chỉ đạo (Công an huyện) chủ trì phối hợp với các ban, ngành, đơn vị, xã, thị trấn theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai, thực hiện theo Kế hoạch này; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện của các ban, ngành, đơn vị, xã, thị trấn để xây dựng báo cáo chung Ban chỉ đạo 896 tỉnh; đề xuất kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết thực hiện Đề án 896.

3. Kinh phí thực hiện Hội nghị tổng kết: Giao Văn phòng Ban Chỉ đạo (Công an huyện) lập dự trù gửi Phòng Tài Chính – Kế hoạch tham mưu UBND huyện cấp theo quy định của Luật ngân sách Nhà nước

Trên đây là Kế hoạch tổng kết “ Tổng kết thực hiện Đề án tổng thể đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân và Cơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư giai đoạn 2013 - 2020” của Ban chỉ đạo 896 huyện Mường Khương./

Nơi nhận:

- BCD 896 tỉnh Lào Cai;
- Công an tỉnh (Phòng PC06);
- TT.TU, HĐND, UBND huyện;
- Thành viên BCD 896 huyện;
- Công an huyện;
- Các ban , ngành, đơn vị huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- TTVHTT&TT huyện;
- Công TTĐT huyện;
- Lưu: VT, CAH.

TM. BAN CHỈ ĐẠO 896
TRƯỞNG BAN



CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Lê Ngọc Dương